



JPO : Journée Portes Ouvertes

Fiche réponse

Alors, vous êtes VRAIMENT bloqué·e ? Pas de soucis, cette fiche est là pour vous montrer comment il fallait faire ! Libre à vous de la suivre de A à Z, sinon ne lisez qu'une partie pour vous débloquer.

ÉTAPE 1: POSTMAN

Vous arrivez sur le site <https://docs.adrar.dev>.

On vous donne plusieurs indications sur comment faire des traitements sur un candidat.

Il faut donc ouvrir Postman, configurer les éléments comme suit:



Il faut:

- mettre le lien URL (<https://api.adrar.dev/v1/candidates/>)
- utiliser la clé (candidate_email)
- lui associer une valeur (ex: solution@adrar-formation.com)
- faire appel POST

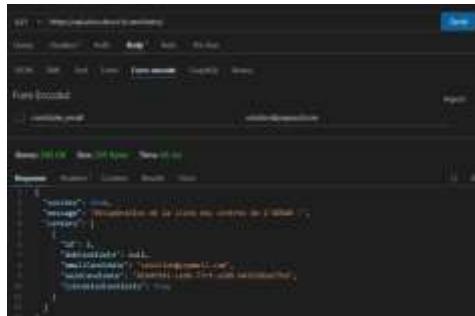
ÉTAPE 2: LIEN PAR MAIL

Validez votre email en cliquant sur le lien reçu.



ÉTAPE 3: VÉRIFICATION

Pour voir si tout s'est bien passé, tapez la commande pour récupérer les informations des candidats.



Il faut:

- mettre le lien URL (<https://api.adrar.dev/v1/candidates/>)
- faire appel GET
- supprimer les clés et valeurs renseignées Bingo !

Votre email est bien dans la base de données. Si votre champs "isEnabledCandidate" est à **true**, vous avez réussi avec brio !